

<記入例及び注意事項>

受付月日	6月 日	受付者名		No.	
------	------	------	--	-----	--

令和9(2027)年度愛知県美術館ギャラリー展示室利用仮申込書

令和8年 6月 〇日

愛知県美術館長 殿

代表者	住所	〒 461-8525 名古屋市東区東桜1-13-2 電話 (052) 971 - 551 昼間連絡先 (090) 000 - 000	代表者の住所・電話番号・団体名及び氏名を記入してください。利用許可申請書(本申請)と同一にする必要がありますので、御注意ください。
	(フリガナ) 団体名及び代表者氏名	ゲイブンビジュツ アイチ ヨシコ 芸文美術クラブ 代表 愛知美子	

仮申込内容	希望利用期間	第1希望 令和 9 年 4月 28日(火)~ 第2希望 令和 9 年 5月 5日(火)~ 第3希望 令和 9 年 9月 15日(火)~ 第4希望 令和 9 年 9月 22日(火)~ 第5希望 令和 9 年 5月 12日(火)~	希望利用期間は第5希望まで記入していただくのが原則ですが、少なくとも第3希望までは必ず記入してください。※第3希望まで記入できない場合は、その理由を特記事項欄に記入してください。	
	希望展示室	第1希望 A B <input checked="" type="radio"/> D E F G (1・2) H I 第2希望 A B C <input type="radio"/> D E F G (1・2) H I 第3希望 A B C D <input checked="" type="radio"/> E F G (1・2) H I 第4希望 A B C D E <input type="radio"/> F G (1・2) H I 第5希望 A B C D E F G (1・2) <input checked="" type="radio"/> H I		
	審査保管室の利用希望	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 附属第一審査保管室(西・東) 附属第二審査保管室		搬出日とは、休館日に指定した日(通常は月曜日)を指します。
	希望利用期間	<input checked="" type="radio"/> 搬入日・搬入日 日前 ~ 搬入日・展示室利用最終日・ <input checked="" type="radio"/> 搬出日		

催物の名称(展覧会名)	第5回芸文美術クラブ選抜展	展覧会名・展示作品の種類及び点数を記入してください。※展覧会名は、省略せず記載してください。
-------------	---------------	------------------------------------------------

展示作品の種類及び点数	洋画 20 点 / 日本画 10 点 / 彫刻 点 / 書 点 / 写真 点 / 工芸 点 / デザイン 点 / 映像 点 / 版画 点 / その他() 点
-------------	---------------------------------------------------------------------------------

仮申込内容を調整する際の連絡先	(フリガナ) アイチ タロウ 愛知 太郎	電話 (052) 961 - 2211 昼間連絡先 (080) 000 - 0000
	仮申込内容を調整する際の連絡先を記入してください。日中、連絡のとれる電話番号又は携帯電話番号を記入してください。 taro@pref.aichi.lg.jp	

利用責任者	〒461-8501 名古屋市中区三の丸3-1-2 氏名 愛知 太郎	利用責任者の住所・氏名を記入してください。内定通知書等の送付先とします。
-------	--------------------------------------	--------------------------------------

展覧会の内容 その他参考となる事項	巡回	前展 月 日() ~ 月 日()	会場	決定・予定
	展	後展 月 日() ~ 月 日()	会場	決定・予定
	他会場への申込み	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	会場名	名古屋市民ギャラリー栄
【特記事項】				

- (注意)
- 1 学生は、学校を通じて申込んでください。
 - 2 展示室利用スケジュールを御覧のうえ、希望利用期間を記載してください。
 - 3 「展覧会の内容その他参考となる事項」欄について
 - ①巡回展の場合はその予定会期と会場を記載
 - ②他の会場へも併せて申込をする場合は、その会場名を記載
 - ③展覧会開催にあたっての特別な事情等がありましたら特記事項に記載してください。
 - 4 内定通知等は、利用責任者へ送付します。
 - 5 この申込書提出後、記載事項に変更があった場合は、速やかに申し出てください。